

会计专业  
人才培养方案

# 目录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
(一)培养目标.....	2
(二)培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
(一)公共基础课程.....	5
(二)专业(技能)课程.....	5
七、教学进程总体安排.....	19
八、实施保障.....	23
(一)师资队伍.....	23
(二)教学设施.....	23
(三)教学资源.....	24
(四)教学方法.....	25
(五)学习评价.....	26
(六)质量管理.....	27
九、毕业要求.....	29

## 一、专业名称及代码

【专业名称】会计

【专业代码】630302

## 二、入学要求

普通高中毕业生或同等学历者

## 三、修业年限

全日制三年

## 四、职业面向

本专业职业面向如表 1-1 所示。

表 1-1 会计专业的职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类(代 码)	对应行 业	主 要 职 业 类 别	主要岗位类别 (或 技术领域)	职业资格证书 或技能等级证 书举例
财经商 贸大类 (63)	财务会 计类 (6303)	会 计、 审 计 及 税 务 服 务 (7241)	会 计 专 业 人 员 (2-06 -03-00 )	出纳员、往来核算 员、报表分析员、 成本核算员、库存 系统管理员、采购 系统管理员、销售 系统管理员、会 计、稽核员、审计 员、纳税申报员、 财务数字化分析 师、智能财税服务 等	智能财税职业 技能等级证 书、财务数字 化职业技能等 级证书、数字 化管理会计职 业技能等级证 书、助理会计 师、助理审计 师等

## 五、培养目标与培养规格

### (一)培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向工业、商业、服务业等中小微企业的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

### (二)培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### 1.素质

(1) 坚决拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 具有诚实守信、遵纪守法、廉洁奉公、团结协作、爱岗敬业、吃苦耐劳的良好职业道德和端正的行为规范,具有较强的服务意识。

(3) 掌握科学的专业学习和思维方法，具有一定的跨学科理解能力和职业面向的岗位、环境适应能力。

(4) 掌握良好的工作方法，具备尊重科学、实事求是的作风，具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、科学思维、创新思维和市场洞察力。

(5) 具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，有一定的审

美观和人文素养。

## 2.知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 了解经营环境方面知识，包括法律环境、经济环境、道德和社会环境。

(4) 掌握计算机基础、信息系统、数据分析等辅助工具知识。掌握经济统计、经济管理、经济分析等专业基础知识。

(5) 了解税收方面知识，如税收政策、税收要素，掌握税额计算、税务处理、纳税申报。

(6) 掌握出纳员管理、财务会计、成本核算等会计核算知识。

(7) 掌握财务管理、管理会计等专业管理知识。

(8) 熟悉财务报表分析、财务软件应用技术、审计基础等会计应用知识。

## 3.能力

(1) 具有独自思考、终身学习、职业判断、分析和解决问题的能力。

(2) 具有良好的沟通及写作能力、计算机信息处理能力，熟练掌握 Excel 在会计中的应用能力。

(3) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成

资金收付结算。

(4) 具备会计核算能力，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(5) 具备税务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报。

(6) 具有成本核算和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，参与企业成本管理工作。

(7) 具备一定的财务管理能力，能有效而灵活地运用财务管理的方法参与筹资、投资及营运方案的分析与决策。

(8) 灵活运用财务软件进行信息的收集、处理和分析的能力。

(9) 掌握财务报表的编报、纳税申报表的编报、会计资料的整理等操作方法

(10) 具备财务共享服务中心业务处理能力，能运用新技术工具开展智能核算工作。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

公共基础课是各专业学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业课程是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域知识、能力、素质的课程。课程设置及教学内容应基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。

## (一)公共基础课程

课程名称：思想道德修养与法律基础及形势政策教育学时：64 学分：4

### 课程目标：

本课程旨在通过教学实践，大学生要能够尽快适应新时代的大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，形成良好的思想道德素质和法律素质，成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

### 主要内容和教学要求：

主要内容包括三大模块，分别为思想、道德、法治，旨在帮助学生形成正确的人生观、价值观、道德观和法制观。教学基本要求是在教学过程中力求达到科学性、创新性、思想性、启发性、针对性和实践性的统一。引导大学生完善四种认识（认识社会、高校、职业和自己），学会四种技能（如何学习、如何做人、如何做事和如何交往），做“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义事业建设者和接班人。

课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论及形势政策教育学时：72 学分：4

### 课程目标：

教育学生全面掌握马克思主义中国化的一系列理论成果，深入了解中国革命与建设和改革开放的巨大成就、历史进程和规律性，科学把握党的基本理论、基本路线、基本经验和方针政策。提高运用唯物主义历史观认识社会、分析国际国内形势的政治觉悟。

### 主要内容和教学要求：

内容包括毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展

观和习近平新时代中国特色社会主义思想。教学过程中必须严格按照教育部有关文件严格执行，统一实行集体备课、创新集体备课形式、严肃课堂纪律、不断提升思政课的亲和力和针对性，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑。

课程名称：体育学时：68 学分：4

课程目标：

体育课程是大学生以身体联系为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程；是学校课程体系的重要组成部分；是高等学校体育工作的中心环节。

主要内容和教学要求：

主要内容有体育与健康基本理论知识、大学体育、运动竞赛、体育锻炼和体质评价等。教学要求有健身性与文化性相结合、选择性与实效性相结合、科学性和可接受性相结合、教学内容与学科发展相适应、民族性与世界性相结合、弘扬我国民族传统体育，汲取世界优秀体育文化，体现时代性、发展性、民族性和中国特色。充分反映和体现教育部、国家体育总局制定的《学生体质健康标准（试行方案）》的内容和要求。

课程名称：计算机应用基础学时：32 学分：2

课程目标：

通过课程学习，培养学生良好的信息技术应用能力，包括信息的获取、传输、处理、应用于发布等，为学生的终身学习和持续发展打下良好的基础。

主要内容和教学要求：



主要内容包括计算机基础知识、网络与信息安全、Windows7 入门、Word2010 文字处理、Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 演示文稿等。教学以全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试为基本要求，指导学生完成教师布置的每章习题与任务，并参加计算机等级考试。

课程名称：高等数学学时：64 学分：4

课程目标：

培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、时间意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。

主要内容和教学要求：

本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求。职业模块是适应学生学习相关专业需要的限定选修内容，各学校根据实际情况进行选择和安排教学。拓展模块是满足学生个性发展和继续学习需要的任意选修内容。要求学生能够应用知识的概念、定义、定理、法则去解决一些问题。

课程名称：大学语文学时：68 学分：4

课程目标：

通过文学体会语文魅力的同时，将文学中固有的智慧、感性、经验、审美意识、生命理想等等发掘和展示出来，立德树人，传扬中华优秀传统文化。同时进一步提高大学生阅读分析能力和写作表达能力，培育学生培养学生的人文精神和职业素养。

主要内容和教学要求：

本课程精选经典古诗文 30 篇左右，作品以经典名著为主，兼顾各类体裁，从作家的人生经历、作品的背景、作品的思想内容及艺术特色等诸多方面作深入细致地剖析，以点带面，使学生了解和掌握各历史阶段的文学的全貌，提高学生思考、欣赏和分析作品的的能力，密切联系当今社会生活实际尤其是大学生生活实际，开展丰富多彩的校园生活，将课堂学习情况与课外学习效果结合起来对学生进行综合评价。

课程名称：大学英语 I II 学时：152 学分：8

课程目标：

通过本课程的学习，促使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和涉外业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

主要内容和教学要求：

根据本课程知识点的递进关系，以基础工作过程为逻辑线进行课程的学习情景设计。经过分析，本课程第一学期 72 学时，第二学期 72 学时。要求坚持把立德树人融入英语教学中，注重学用相长、知行合一，着力培养学生的语言能力、文化意识、思维能力和学习能力，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力。

课程名称：就业指导学时：16 学分：1

课程目标：

通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，促使学生能理性地规划自身

未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。

主要内容和教学要求：

本课程既有知识的传授，也有技能的培养，还有态度、观念的转变，是集理论课、实务课和经验课为一体的综合课程。教学可采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习、见习等方法。

## (二)专业(技能)课程

课程名称：基础会计学 学时：96 学分：6

课程目标：

通过本课程的学习，学生能够了解会计的基础理论知识，会计工作组织与会计法规。掌握会计账户的设置，会计科目的使用，会计凭证的填制，会计账簿的登记，财产清查的方法与处理，复式记账方法及主要经济业务的账务处理。

主要内容：

认识会计，了解会计工作组织与会计法规；掌握会计科目和账户的设置方法；掌握复制记账方法；掌握主要经济业务的核算方法；掌握会计凭证的填制方法；掌握会计账簿的登记方法；掌握财产清查的方法；掌握简单的报表编制。

教学要求：

能够准确进行会计要素的确认、计量、记录和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记，完成日记账、明细账及总账的启用、过账、登账、对账、结账等操作。

课程名称：会计电算化学时：108 学分：6

课程目标：

了解各子系统的原理，包括其功能目标、与其他子系统的关系；掌握数据处理流程；系统总体功能模块结构的运用。

主要内容：

系统管理和基础设置；基础档案的设置；总账子系统的设置；会计报表系统的处理。

教学要求：

能灵活使用不同会计信息系统进行建账、日常账务处理、期末业务处理、报表处理、供应链系统业务处理等。

课程名称：财经法规与职业道德学时：72 学分：4

课程目标：

通过本课程学习，使学生在较全面了解会计法、支付结算法、税法、财经法规制度，并在此基础上加以持续不断的会计职业道德教育和修养，达到提升会计专业学生法律意识和职业道德素养的目的。

主要内容：

会计法律制度；支付结算法律制度；税收法律制度；会计职业道德。

教学要求：

能明辨违反财经法规、税收征管的行为与责任后果；树立严格遵守相关法律法规的工作态度，具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律的职业道德。

课程名称：审计基础与实务学时：64 学分：4

课程目标：

熟悉注册会计师执业准则体系的基本内容和注册会计师职业道德规范的基本要求；理解掌握审计计划的编制及审计工作底稿的编制内容、要求；熟悉审计报告的基本内容，掌握审计意见的类型，培养学生分析问题和解决问题的能力。

主要内容：

审计组织体系；审计的分类、方法与程序；审计证据与审计工作底稿；独立审计准则；内部控制评审及审计报告；资产、负债与所有者权益的审计；收入、成本与费用的审计；利润与利润分配的审计。

教学要求：

能够选择审计的方法与程序，判定审计的重要性，对资产、负债等业务进行审计，提供审计意见，形成审计报告。

课程名称：经济学学时：72 学分：4

课程目标：

掌握价格形成的一般理论；掌握消费者理性行为和厂商的生产行为与企业运营的市场规律；分析宏观经济运行的一般原理；政府实施宏观调控的原则和方法。

主要内容：

市场供求关系；消费者行为分析；成本与收益的解释；企业要素投入的最优组合；市场理论的分析。

教学要求：

能在掌握了市场规律、把握了经济运行一般原理基础上，进行分析方法的选择和应用。

课程名称：财务会计 I、II 学时：204 学分：12

课程目标：

运用会计的基本原理和方法，培养职业判断的能力，熟练进行常见业务的会计处理和编制基本财务报表，并能运用所学专业知​​识解读上市公司的年报及其附注，为后续课程的学习奠定搜集、整理和分析资料的能力。

主要内容：

认识会计要素会计信息质量要求；掌握货币资金的核算；掌握金融资产的核算；掌握存货的核算；掌握固定资产的核算与管理；掌握无形资产的核算、投资性房地产的核算、负债的核算、所有者权益的核算、收入费用的核算、利润的核算、所得税的核算；财务报告的编制。

教学要求：

能够通过会计职业判断，结合会计准则，对资产、负债、收入费用、利润及所有者权益进行正确的会计处理，并进行财务报表的编制。

课程名称：成本会计学 学时：108 学分：6

课程目标：

了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程；理解成本会计岗位职责，产品成本费用构成；掌握成本费用归集及分配方法，不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算方法；掌握成本报表编制和分析方法；使用财务软件，具备应用计算机进行账务处理的能力。

主要内容：

成本核算账户的设置；直接成本费用的归集与分配方法；辅助生产费用的归集与分配方法、费用在完工产品和在产品之间的分配方法；成本费用的

会计核算方法；成本报表的编制与分析方法等。

教学要求：

通过课程学习和实训，学生能够根据不同企业的生产特点和管理要求正确设置成本账户，正确归集和分配成本费用，准确计算完工产品成本，正确进行成本核算正确编制成本报表和进行成本分析。

课程名称：企业纳税申报学时：64 学分：4

课程目标：

了解我国现行税制概况；理解主要税种的含义、征税范围及税收优惠；掌握主要税种应纳税金的计算方法；熟练掌握各种税种纳税申报表的填报和网上申报的方法。

主要内容：

纳税会计总论；增值税的计算与申报；消费税的计算与申报；关税的计算与申报；资源税的计算与申报；土地增值税的计算与申报；企业所得税的计算与申报；个人所得税的计算与申报；其他税的计算与申报。

教学要求：

能够根据企业情况，灵活使用税收优惠政策计算企业的各项税费；能够编制增值税、企业所得税等各项税费的纳税申报表，进行网上申报和税款交纳。

课程名称：会计报表编制与分析学时：64 学分：4

课程目标：

了解财务报表体系，掌握会计报表编制的原则与要求；掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法；掌握会计报表主要项

目的分析方法；掌握会计报表综合分析方法；掌握会计报表主要比率的分析方法。

主要内容：

会计报表编制的原则与要求；资产负债表的编制与分析；利润表的编制与分析；现金流量表的编制与分析；所有者权益变动表的编制与分析；会计报表综合分析方法。

教学要求：

能够熟练为企业编制会计报表；能够灵活使用各种报表分析方法对财务状况整体质量进行系统化分析。

课程名称：财务管理实务学时：72 学分：4

课程目标：

熟悉财务会计核算及有关的财经法规；能运用各种财务软件独立完成财务分析工作；能够正确解读主要财务报告，运用财务分析方法；能独立完成既定项目的筹资、投资、利润管理工作；了解影响利润分配原则和利润分配政策的因素，掌握股份公司利润分配的一般顺序和股利支付过程。

主要内容：

认识财务管理、资金时间价值和风险计量；分析财务指标；企业筹资管理实务；企业投资管理实务；企业营运管理事务；企业财务预算。

教学要求：

能够确定企业融资渠道和融资方式；会计算资金成本，判定企业的最佳资本结构；能够分析评价企业项目投资的可行性；能确定企业最佳现金持有量、应收账款信用政策及存货的经济采购批量等；运用财务管理的原则，实



现企业的财务目标。

课程名称：公路施工企业会计学 学时：108 学分：6

课程目标：

了解公路施工的经济内容及资金运动；掌握公路施工会计科目及运用；了解公路施工企业工程成本的构成；掌握公路施工企业工程成本及收入的核算；掌握施工企业会计报表的编制及分析。

主要内容：

施工企业货币资金的管理；施工企业往来岗位的管理；施工企业材料物资核算岗位；施工企业工程成本核算岗位；施工企业收入核算岗位；施工企业报表的编制。

教学要求：

能够准确地对施工项目进行材料收发及成本的核算；及时完成施工项目的债权债务的核算；及时地对施工项目成本和收入的核算和管理；完成施工项目财务报表的编制。

课程名称：经济法 学时：64 学分：4

课程目标：

掌握经济法的基本概念和原理；了解经济法的学说和制度的基本体系、内容及其最新发展；初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。

主要内容：

经济法基本内容；企业法律制度；公司法律制度；合同法律制度；破产法；工业产权法律制度；金融法律制度；票据法律制度；财政税收法律制度。

教学要求：

能够做到理论联系实际，通晓与经济活动相关的法律和市场规则；能够用所学知识解决课堂教学所举案例；能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法经济权益。

课程名称：管理会计学 学时：64 学分：4

课程目标：

掌握成本性态分类及变动成本原理；熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；掌握销售预测、利润预测和成本预测；掌握短期经营预测和长期决策方法；熟悉标准成本控制方法；理解并掌握存货控制的一般方法；掌握全面预算体系的构成及编制原理；掌握责任中心划分、责任评价的方法。

主要内容：

认识管理会计；企业营运管理；投融资决策；全面预算管理；成本控制；绩效管理。

教学要求：

能够利用成本性态分析计算产品的变动成本；利用本量利分析法确定盈亏临界点；合理进行销售预测、利润预测和成本预测并编制全面预算；对企业进行长短期决策；通过责任中心的划分，进行责任评价

课程名称：出纳员管理学 学时：64 学分：4

课程目标：

熟悉出纳工作的相关法规、准则；掌握现金收、发、存、取及清查业务的相关理论知识；能规范使用验、点钞技术、计算器或算盘进行收银；掌握银行结算业务的相关规定及流程。

主要内容：

出纳工作交接；原始凭证的填制和审核；记账凭证的填制和审核；现金收支业务；银行存款收支业务；日记账和备查簿；现金、银行存款的清查。

教学要求：

能够利用成本性态分析计算产品的变动成本；利用本量利分析法确定盈亏临界点；合理进行销售预测、利润预测和成本预测并编制全面预算；对企业进行长短期决策；通过责任中心的划分，进行责任评价

课程名称：Excel 在财务会计中的运用学时：64 学分：4

课程目标：

通过本课程的学习,要求会使用 Excel 的各种自定义功能,充分挖掘 Excel 的潜能,实现各种操作目标和个性化管理。通过案例教学,涉及财务领域内数据的收集、整理、计算、分析等各个方面。在最短的时间里学会综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据,以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和

主要内容：

创建一般的 Excel 表格并美化；进行财务数据的汇总与分析；使用 Excel 的各种常见公式和函数；用 Excel 编制差旅费报销单、工资表、固定资产折旧表等表格；用 Excel 进行日常账务处理和报表编制。

教学要求：

以高职教育的特点出发,结合本学科的特点,以知识的实用性作为教学的重点,培养学生应用 EXCEL 解决实际问题的能力。从 EXCEL 的基本操作出发,以常用的财务核算内容为主重新整合教学内容,采用“教学做一体化”

的教学模式。通过教学和实践操作，学生掌握利用 EXCEL 进行财务核算与管理决策的基本操作技能。

课程名称：职业技能综合实训 I 学时：60 学分：2

#### 课程目标：

在企业的财务数字化过程中形成的，体现连接、协同、共享的数字化变革理念的，服务于数据驱动发展战略的、实时高效的企业财会人员开展业务工作的工作平台。该平台由互连网络、计算机硬件与软件、智能设备、业务规则与数据等诸多要素构成，连接企业内部的其它业务、各类智能设备和企业外部的业务环境，支持企业级的线上与线下之间，人、设备、数据之间的高效协同，最大限度地支持企业各类资源的共享利用。

#### 主要内容：

能完成对于采用财务共享服务模式的企业，能在财务数字化平台上维护财务共享服务中心服务组织范围的变动信息；能在财务数字化平台上进行总账业务的基本信息维护，包括依据企业组织结构及经营信息，人员、客户、供应商、物料、会计科目等基础档案信息；能在财务数字化平台上录入或导入新建账簿组织的相关业务数据，并确保业务期初余额与总账对应的科目金额相符。

#### 教学要求：

面向企业财务会计核算岗位群。从事基于财务数字化平台开展的财务基础业务智能处理、税务基础业务智能处理、资金基础业务智能处理及电子档案管理基础应用类工作。具备财务数字化平台基础应用能力、职业理解判断能力和日常业务数字化处理能力。

课程名称：职业技能综合实训 II 学时：60 学分：2

课程目标：

运用智能财税能将税控设备集中托管到云服务器上，实现云端远程开票，并自动记账到财天下系统；从发票信息采集到财务核算记账再到结账出具财务报表的全部财务处理过程。系统独创票据池理念，实现票据池自动归集，既可以接收票天下传入的发票数据自动记账，也可以通过 OCR 等方式将图像形式的票据识别为数字信息，并按不同公司自动归集分类、智能记账生成凭证；可以从财天下自动获取财务数据并转换生成相关税表，也可从外部获得财报数据并自动匹配生成相关税表。

主要内容：

电子税务局代开发票专项训练、电子税务局房产税申报专项训练、社保业务办理专项训练、业设立登记专项训练、企业信息公示专项训练、企业支付宝结算专项训练、税务登记与税务变更专项训练、领购发票专项训练、人员在保登记专项训练、住房公积金办理业务专项训练、应收业务、应付业务、费用报销业务、薪酬结算业务、资金出纳等真实业务核算处理实训

教学要求：

以岗位分工为基础，以专项技能训练为内容，以智能化的业务处理平台为载体，主要完成工作如：票据处理、单据生成、记账审核、纳税申报、企业设立等真实的工作任务，旨在培养产业 4.0 时代下具有智能财税专业胜任能力，有实务经验的高潜质“员工”，达到职业人的能力标准和岗位要求。

## 七、教学进程总体安排

### 会计专业教学进程安排表

序号	课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学时			学分	考核方式		课程学期安排						
											第一学年		第二学年		第三学年		
					考试 学期	考查 学期	1		2	3	4	5	6				
							16周		18周	16周	18周	16周	0周				
1	公共基础课	必修	010026	思想道德修养与法律基础及形势政策教育	64	64	0	4	1	4							
2		必修	612061	安全教育	16	16	0	1	1	1							
3		必修	010004	大学英语 I	80	80	0	4	1	4							
4		必修	622240	德育 1	0	0	0	2	1	0							
5		必修	010001	高等数学	64	64	0	4	1	4							
6		必修	010011	计算机应用基础	32	16	16	2	1	2							
7		必修	020016	美育 I	40	40	0	2	1	0							
8		必修	010003	体育 I	32	8	24	2	1	2							
9		必修	010017	大学语文 I	32	32	0	2	1	2							
10		必修	311259	劳动教育 1	18	0	18	1	2	1							
11		必修	010025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论及形势政策教育	72	72	0	4	2	4							
12		必修	611451	大学生心理健康教育	18	18	0	1	2	1							
13		必修	010017	大学英语 II	72	72	0	4	2	4							
14		必修	622241	德育 2	0	0	0	2	2	0							
15		必修	010024	军事理论	36	36	0	2	2	2							
16		必修	020017	美育 2	36	36	0	2	2	2							
17		必修	010030	体育 II	36	36	0	2	2	2							

18	必修	010017	大学语文 II	36	36	0	2		2	2			
19	必修	622242	德育 3	0	0	0	2		3		0		
20	必修	612062	创新创业基础	18	18	0	1		4			1	
21	必修	622243	德育 4	0	0	0	2		4		0		
22	必修	622244	德育 5	0	0	2	2		5			0	
23	必修	010012	就业指导	16	16	0	1		5			1	
24	选修		公共选修课 1	48	48	0	2			3			
25	选修		公共选修课 2	48	48	0	2			3			
<b>公共基础课程学时和学分小计</b>				814	756	60	56	<b>学时百分比</b>	25%				
26	必修	310108	基础会计	96	60	36	6	1		6			
27	必修	521017	会计电算化	108	36	72	6	2		6			
28	必修	324032	财经法规与职业道德	72	36	36	4		2	4			
29	必修	311020	出纳员管理	64	24	40	4		3		4		
30	必修	213004	经济法	64	24	40	4	3			4		
31	必修	330002	Excel 在财务会计中的运用	64	24	40	4		3		4		
32	必修	322016	经济学	72	36	36	4		4			4	
33	必修	311042	审计基础与实务	64	28	36	4		5				4
34	选修	322016	统计学	64	40	32	4		3		4		
35	选修	311103	会计模拟	32	10	22	2		5				2
36	选修		专业选修课 1	72	36	36	4			4			
37	选修		专业选修课 2	72	36	36	4					4	

38	专业 核心 课	必修	311020	财务会计（一）	96	64	32	6	3				6			
39		必修	310109	财务管理实务	72	36	36	4	4					4		
40		必修	326006	财务会计（二）	108	72	36	6	4					6		
41		必修	311017	成本会计	108	72	36	6		4				6		
42		必修	311004	公路施工企业会计	108	72	36	6		4				6		
43		必修	311005	管理会计	64	36	28	4		5					4	
44		必修	622485	会计报表编制与分析	64	28	36	4	5						4	
45		必修	311053	企业纳税申报	64	28	36	4		5					4	
专业课程（专业课+专业核心课）学时和学分小计					1528	798	738	90	学时百分比		47%					
选修课程（公共选修课+专业选修课）学时和学分小计					336	168	72	12	学时百分比		10%					
46	实践 环节	必修	010014	军训	120		4周	4		1	4周					
47		必修	622534	职业技能综合实训 I	60			2		3			2周			
48		必修	622535	职业技能综合实训 II	60			2		4				2周		
50		必修	311260	劳动教育2（暑期社会实践）	30			1		4				1周		
54		必修	311261	劳动教育3	60			2		5					2周	
55		必修	516002	顶岗实习	600			20		6					20周	
实践环节学时和学分小计					930			31			4	0	2	1	4	20
实践性教学学时总计					1728				学时百分比		53%					
总学时和总学分					3272			177	学时百分比		100%					
周学时											31	32	22	31	19	0
每学期课程门数											12	12	6	8	7	0
每学期考试门数											9	1	2	2	1	0
每学期考查门数											3	11	4	6	6	0



## 八、实施保障

### (一)师资队伍

本专业现有专任教师 25 人，其中高级职称 8 人，中级职称 10 人；研究生 20 人，“双师型”教师 23 人；专业带头人 1 人；骨干教师 4 人；全国会计领军人物 1 人。组成了一支以专业带头人为龙头，以双师素质教师、行业企业技术骨干为主体，结构合理、专兼结合、素质优良的教学团队，“双师型”教师比例达 90%以上。

### (二)教学设施

#### 1、校内实训室有关要求。

实训室	硬件条件	数量	软件条件	其他
理实一体化实训室	桌椅、电脑等	各 50 台	网中网软件、“1+x”财务云平台	安全制度、岗位制度等（挂墙）
“约创”商战模拟实训室	桌椅、电脑等	各 50 台（分小组以岗位设置）	“约创”商战模拟、手工沙盘	陈列柜（供资料存放、成果展示）岗位制度等（挂墙）
银行、税务模拟实训室	桌椅、电脑等	各 20 台（模拟银行、税务岗位摆放设置）	贷款申报平台、纳税申报平台	模拟银行、税务电子滚动平台
企业财务分析创业实验室	桌椅、电脑等	各 50 台（分小组以岗位设置）	财务分析软件、创业平台	陈列柜（供资料存放、成果展示）岗位制度等（挂墙）

#### 2、校外实训室基地

校外实训基地应以中小型企业为主，涉及商业企业、工业企业、服务行业等，具有相应的财务管理岗位，重视财务管理工作，也可以是一些财务咨询公司，为其他的中小型企业财务管理提供咨询、代理记账服务等，使学生在不同行业企业中得到职业岗位的培训，培养了

学生的职业意识，提高了学生的学习效果。

序号	校外实训基地共建单位	主要功能	负责人
1	XX 好管家会计服务有限公司	会计各岗位实训、顶岗实习、教师培训、学生就业	某某某、某某某、某某某
2	XX 诚一会计师事务所		
3	XX 轨道交通集团有限公司		
4	XX 地铁有限公司		
5	XX 恒生聚源有限公司		
6	XX 谷雨青茶业发展有限公司		
7	XX 交远物流有限公司		
8	XX 长欣物流有限责任公司		
9	XX 天枢云信息技术有限公司		
10	XX 七连星科技有限公司		
小 计			

### (三)教学资源

#### 1. 教材

专业课选用教材根据学院关于教材选用有关文件精神和专业教学大纲，我们本着科学、严谨的态度，选用高质量的教材。制定选用原则为：

(1) 国家规划教材，以及有特色的教材和自编讲义、实验指导书；

(2) 符合教学大纲要求、近三年出版的、反映主流技术应用的、水平较高的高等职业规划教材；

(3) 考虑学生的实际情况，做到精选内容、深度适中，注意教材实用性、科学性、先进性，体现理论联系实际的原则。

(4) 便于学生灵活运用的活页式教材

## 2.核心课程电子教材

校企共同组织专业教师与企业技术人员对核心课程进行研究建设，将职业岗位能力要求和职业道德规范融入到教材内容中。建设完成《公路施工企业会计》等 6 门优质核心课程的电子教材、电子教案、课程教学录像制作工作，供相关院校借鉴使用。

## 3. 网络教学资源建设与升级改造

依托“学习通”等教学资源库，着力建设相关核心课程的微课、慕课，补充会计专业相关课程在教学资源库中的教学动画、视频、课件、音频实现优质教学资源共享，满足师生互动交流和学生在线学习需要，为技术技能人才的培养、校外远程教育搭建平台。

## 4. 图书与网络资源

图书馆为配合会计专业建设，积极和系部相互协调，为专业的发展购置了专业图书和电子图书等专业教学资料。为了提高专业教学的开放性和充分利用专业优质教学资源，将多门专业课程建成网络课程，便于学生自主进行学习和教师下载相关资料进行教学。同时，学院与知网合作，免费向学生开放使用，拓展学生知识面。

## (四)教学方法

按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和《关于组织做好职业院校专

业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）大力进行“坚持知行合一、工学结合”的教学理念，进行教学方法改进和改革。

专业核心课程的教学方法主要采用混合式教学、项目教学法及任务驱动法、基于岗位过程为导向的教学形式，注重培养学生的实操技能和职业素养。

学习工作任务的形成是根据会计职业岗位（群）的任职要求，以职业岗位需求为导向，以突出职业能力为培养目标，采用基于工作过程的课程设计理念，以真实工作任务为载体设计教学过程和教学内容；将课程设计成若干个学习任务，每个学习任务都对应一个实际的工作任务，设有完成每个任务的能力目标。老师的教学就是指导学生完成学习任务，在这个过程中，可以发挥学生的主观能动性，提高学生的实践能力和职业能力。

## **(五)学习评价**

### **1、专业课的考核**

在课程的考核评价上，变单向教学评价为多元评价，将静态教学评价变为动态评价；变学生被动应对考试为主动参与考核，将结果式考核变为分阶段、分层次的过程考核：过程性考核，如在课程学习中的参与度、出勤、抢答、完成学习任务等；各教学主体评价，如学生间、企业指导老师的评价，加强实践性教学环节的考核；课后综合评价，充分发挥学生的主动性和创造力，注重考核学生的职业素养及职业能力。弥补以前单纯以课堂教师为评价主体、以笔试成绩为主要评

定依据的课程考核评价方式，使得课程评价更加全面、公正、科学。

本课程按百分制考评，60分为合格。本课程的成绩核算是：

个人成绩=任务完成成绩\*70%+理论考核成绩\*30%

任务完成成绩=小组互评成绩\*40%+教师评价\*60%

教师评价成绩=理论教学教师\*60%+行业企业指导老师\*40%

## 2、实训课考核

实训考核成绩=校内教师成绩\*50%+企业指导老师成绩\*50%

校内老师成绩=实习日记\*30%+实习签到\*20%+实习报告\*50%

企业指导老师成绩=实习考勤\*40%+实习表现\*60%

## (六)质量管理

### 1. 教育教学研究与改革

在高职教育理论指导下，教师和管理工作人员继续深化教育教学研究，以教学研究推动教学改革，以教学改革促进教学实践，全面促进创新人才的培养和教学质量的稳步提高。教师渗透教学日常发现问题自觉开展研究，在教育事件的案例中反思进行主题研究，在教学方法推进中寻求解决问题的方法进行探索研究。

### 2. 教学质量标准与诊改体系建设

充分发挥管理工程系校企合作工作委员会的作用，校企合作共同制定会计专业技术岗位的职业能力考核与评价质量标准。主动适应社会经济发展需要，建立和完善学校内部质量保证体系，建立常态化的人才培养质量自主保证机制，持续提高人才培养质量。在学校、专业、课程、教师、学生等不同层面建立起网络化、全过程、全覆盖、相对

独立的内部质量保证体系。

### 3. 构建专业教学管理信息系统

基于学院的信息化平台，充分利用信息技术，建立本专业人才培养工作状态数据管理系统，及时掌握和分析人才培养工作状态。运用科学的评价方法和手段，引入数据采集与管理平台，在学校进行源头采集数据，为评估提供客观依据和分析工具。同时以数据作为关键管理依据，了解自身问题、挖掘问题内在关联，以便针对问题进行改善，建立质量保障体系，从而带动质量提升，建立数据平台一方面完成教学工作诊断任务，一方面通过保障体系的建立提升学校教学质量和整体办学水平。

### 4. 与行业企业共同开展质量监控

在学院教学质量监控体系的框架下，设立由系部领导及企业人员共同组成的质量监控工作组，负责对常规教学及实习实训教学进行监控。对接企业文化，引入企业管理制度和行为管理模式，从劳动纪律、质量意识、安全意识、团队精神等方面进行全方位监控。加强对学生顶岗实习的质量监控，以企业准员工的要求强化学生顶岗实习过程管理，详细记录学生实习实训期间的情况，切实提高人才培养质量。

### 5. 与行业企业共同实施质量评价

引入社会评价机制，由系部、实习单位、用人单位和职业技能鉴定机构等共同实施人才质量评价。依据岗位职业能力要求，校企共同对学生的职业能力进行考核，注重以操作能力、物流生产组织与管理能力等作为评定依据。另外，引入麦可思数据有限公司等评价机构，

加强对毕业生跟踪调查工作，实施人才培养质量的第三方评价。毕业生对口就业率达到 90%以上，毕业生平均起薪高于同行平均水平。

## 九、毕业要求

### 1. 学分要求

本专业学生在毕业前必须修满 177 学分。

### 2. 职业资格证书要求

本专业学生在毕业前应获取至少一项职业技能等级证书；全国高校计算机等级考试（一级或二级证书）或初级会计师职称资格证至少一个相关证书。